

吹奏楽コンクール 参加申し込み手順

- (1) 山形県吹奏楽連盟 HP から Excel ファイルをダウンロードし、ファイルを開き必要事項の入力を行う。
- (2) 「コンクール申込書入力シート」に必要事項を入力し、印刷する。申し込みには **2部必要**です。
- (3) 参加申込書を印刷し終わったら、代表者印を押印する。代表者印が押された参加申込書 2部と納入書 1部を、期日まで事務局に提出する。
- (4) 必要事項が記入し終わった Excel ファイルを事務局にメールで送信する。(ファイル名の先頭に団体名を入れること。)
- (5) 期日までに、参加料を口座に振り込む。

○ 振込先は、開催要項の「15 参加手続」、メールの送信先は「16 大会事務局」をご覧ください。

各地区共通

吹奏楽コンクール 参加申込手順

山形県吹奏楽連盟事務局

(1) 山形県吹奏楽連盟 HP から Excel ファイルをダウンロードし、ファイルを開き必要事項の入力を行う。
※HP からダウンロードできない場合は、事務局担当者にお問い合わせして別途ファイルを受け取る。

コンクール申込書入力シート

※色のついた箇所は必ず記入ください

申込書印刷

全日本吹奏楽コンクール第59回山形県大会
参 考 申 込 書 (地区大会・個人大会)

別紙申込書印刷

ファイルを開くと上の写真のような画面が出てくるので、色のついたエクセルシートのみ、記入する。
必要事項を記入したら、「申込書印刷」のボタンを押す。

別紙申込書が印刷されます。
(申し込みには2部必要です)

(2) 参加申込書を印刷し終わったら代表者印を押印する。代表者印が押された参加申込書 2部と、納入書 1部を地区担当事務局宛てに、期日までに郵送する。
※郵送先は、コンクール各地区大会実施要項を参照する。

(3) 必要事項が記入し終わった上記の Excel ファイルを、担当事務局宛てにメールで送信する。
(ファイル名の先頭に団体名を入れること)
※メールの送信先は、コンクール各地区大会実施要項を参照する。

(4) 期日までに、参加料を各地区吹奏楽連盟の口座に振り込む。
※振込先は、コンクール各地区大会実施要項を参照する。

《参考》各地区コンクール参加申し込みのための提出書類一覧

項目	必要数	提出方法	提出先
①参加申込書	2部	郵送または持参	地区吹連事務局
②納入書	1部	郵送または持参	地区吹連事務局
③入力済みの Excel ファイル	1ファイル	メール	地区吹連事務局
④参加料	各地区大会要項より	振込み	地区吹連事務局

上記の書類等がすべて期日までに提出されないと、大会に参加できません。

詳細は、
「県吹連 総会資料 P17」を参照
してください。